

1. Copia dell'ultimo verbale di revisione ordinaria o straordinaria;
2. Visura storica di data non anteriore a tre (3) mesi;
3. Copia atto costitutivo e statuto o eventuale verbale assemblea straordinaria modifica statuto con allegato statuto vigente (*se modificato dall'ultima revisione*);
4. Copia dei bilanci approvati e depositati a partire dall'ultima revisione (completi della ricevuta di avvenuto deposito, verbale assemblea, nota integrativa e mod b);
5. Eventuali/e ricevute/a di versamento del contributo del 3% a favore del fondo mutualistico calcolato sull'utile di esercizio *a partire dall'ultima revisione*;
6. situazione contabile aggiornata a 60 gg
7. Istanze di ammissione a socio, lettere di dimissioni, lettere di espulsione con ricevute;
8. Gli inviti di convocazione a partecipare alle riunioni del consiglio di amministrazione;
9. Gli inviti ai soci a partecipare ai lavori dell'assemblea;
10. Ricevuta di versamento del contributo revisionale;
11. Libro soci;
12. Libro delle assemblee;
13. Libro dell'organo di amministrazione;
14. Libro del collegio sindacale (*se previsto*);
15. Libro del revisore contabile (*se previsto*);
16. Libro giornale;
17. Libro inventari;
18. Libri iva;
19. Libro unico del lavoro;
20. Dichiarazioni fiscali con relative ricevute di invio (Mod Unico, mod 770, dichiarazione IVA, IRAP) *a partire dall'ultima revisione*  
Copia del regolamento socio lavoratore + delibera dell'assemblea di approvazione + ricevuta di avvenuto deposito presso l'u.p.l.m.o.; *se modificato a partire dall'ultima revisione*
21. In presenza di controversie/contenziosi in corso, una relazione del legale rappresentante nella quale vengono indicate le parti, l'oggetto, lo stato e gli eventuali rischi sulla situazione patrimoniale ed economica (eventuali copie di documentazione di supporto);

In più per le Edilizie

22. Ricevuta Viterbo versamento per le cooperative edilizie
23. la relazione sull'attività svolta di cui al comma 10, lettera c) dell'art. 13 della L. 59/92
24. ricevuta invio dell'ultima relazione annuale (giugno 2023 Anno di riferimento 2022)

in più per le sociali di tipo B

25. prospetto riepilogativo n. lavoratori con distinzione n. lavoratori soci, n. lavoratori non soci e n. lavoratori soggetti svantaggiati (se presenti) con specifica se soci e non soci;
26. certificazione soggetti svantaggiati (solo se di tipo B) e assicurazione x soci volontari (se presenti).